

Số: 94/KH-THPT

Long Thành, ngày 22 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024

Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính Phủ sửa đổi Nghị định 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập;

Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 05 tháng 4 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định quản lý và phân cấp quản lý công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Quyết định số 97/QĐ-SGDĐT ngày 30 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc phân bổ biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hợp đồng chuyên môn, nghiệp vụ trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 836/QĐ-UBND ngày 29/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm của các trường THPT trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện theo Văn bản số 3038/SGDDĐT-TCCB ngày 18/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kết quả thẩm định nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo – đợt 1-2024;

Căn cứ Quyết định số 916/QĐ-SGDĐT ngày 31/7/2024 của Giám đốc Sở GDĐT Đồng Nai về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024 của Trường trung học phổ thông Long Phước;

Trường THPT Long Phước xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, số lượng người làm việc được UBND tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo giao và quỹ tiền lương của nhà trường.

Tuyển dụng được viên chức vào làm việc tại Trường THPT Long Phước đảm bảo chất lượng, đúng cơ cấu, phù hợp với vị trí việc làm, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật.

II. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN BIÊN CHẾ VÀ NHU CẦU CẦN TUYỂN

- Số lượng biên chế viên chức được giao theo năm 2024: 92 người.
- Số lượng biên chế làm việc đã thực hiện đến thời điểm tháng 07/2024 có 88 người.
- Nhu cầu tuyển dụng viên chức: 03 người. Cụ thể:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp		Trình độ			Số lượng cần tuyển
		Hạng	Mã số	Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

01	Nhân viên Kế toán	Kế toán viên	06.031	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính	Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường	Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường	01
02	Nhân viên	Chuyên viên	01.003	Có bằng tốt nghiệp	Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường	Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường	01
	Quản trị công sở			đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực.			
03	Nhân viên Giáo vụ	Viên chức giáo vụ	V.07.07.21	Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ)	Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường	Phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của nhà trường	01
TỔNG CỘNG							03

4. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp nhân viên kế toán.

Vị trí việc làm nhân viên kế toán có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ và Văn bản số 1163/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục về việc giải đáp vướng mắc về chế độ chính sách;

5. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp nhân viên Quản trị công sở.

Vị trí việc làm nhân viên QTCS có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi Thông tư 02/2021/TT-BNV quy định về mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; **6. Vị trí việc làm đối với chức danh nghề nghiệp nhân viên Giáo vụ.**

Vị trí việc làm nhân viên Giáo vụ có đủ tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành quy định tại Thông tư 20/2023/TT-BGDĐT hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập; Vị trí việc làm nhân viên giáo vụ có đủ tiêu chuẩn quy định tại Thông tư 22/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên; trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập;

III. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức.

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của Bộ luật lao động hiện hành;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;

- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục thuộc các loại hình và hình thức đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân cấp có giá trị pháp lý như nhau.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG XÉT TUYỂN

1. Xét tuyển viên chức được thực hiện như sau -

Đối với nhân viên:

- a) Thi phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của thí sinh dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.
- b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- c) Thời gian thi phỏng vấn 30 phút. Các thí sinh có 15 phút chuẩn bị trước khi thi phỏng vấn.
- d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi thực hành giảng dạy.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng nhà trường quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. QUY TRÌNH VÀ THỦ TỤC TUYỂN DỤNG

1. Công tác chuẩn bị:

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024, báo cáo nhu cầu tuyển dụng theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT:

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thí sinh nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển vào các ngày từ thứ hai đến thứ sáu tại Văn phòng nhà trường hoặc gửi thư theo đường bưu chính - Địa chỉ: Trường THPT Long Phước, ấp Phước Hòa, xã Long Phước, huyện Long Thành, tỉnh Đồng Nai, SĐT: 0348810107, Liên hệ Cô Vân: Tổ trưởng tổ văn phòng; hoặc nộp theo địa chỉ mail của nhà trường (c3.longphuoc@dongnai.edu.vn) hồ sơ gồm có:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển: Theo mẫu số 01 tại phần phụ lục của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ.

b) Bản sao không công chứng giấy Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân: 1 bản

c) Minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

3. Dự kiến thời gian thực hiện

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì
1	Xây dựng Kế hoạch trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định.	Từ ngày 25/7/2024 đến ngày 30/7/2024	Các trường
2	Thông báo, đăng báo và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.	Từ ngày 01/8/2024 đến ngày 01/9/2024	Các trường
3	Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban Giám sát	Từ ngày 01/8/2024 đến ngày 06/8/2024	Các trường
4	Thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển	Từ ngày 07/8/2024 đến ngày 12/8/2024	Hội đồng tuyển dụng các trường
5	Thông báo danh sách, triệu tập vòng 2. Thành lập Ban kiểm tra sát hạch, Ban đề thi	Từ ngày 03/9/2024 đến ngày 07/9/2024	Hội đồng tuyển dụng các trường
6	Thi vòng 2 (phỏng vấn, thực hành, viết)	Từ ngày 08/9/2024 đến ngày 23/9/2024	Hội đồng tuyển dụng các trường
7	Thủ trưởng các trường trình Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận kết quả.	Từ ngày 24/9/2024 đến ngày 30/9/2024	Phòng TCCB, Sở GDĐT
8	Hội đồng niêm yết công khai kết quả tuyển dụng, danh sách thí sinh trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của cơ quan. Thông báo người trúng tuyển đến đơn vị để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định.	Từ ngày 01/10/2024 đến ngày 05/10/2024	Các đơn vị

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Trường THPT Long Phước để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Hồ sơ tuyển dụng bao gồm (Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP):

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển (công chứng), chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

+ Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Thủ trưởng báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

V. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG 1. Hội đồng tuyển dụng gồm có 07 thành viên

a) Chủ tịch hội đồng là Hiệu trưởng nhà trường

b) Phó Chủ tịch hội đồng là Phó hiệu trưởng phụ trách công tác chuyên môn

c) Ủy viên kiêm Thư ký hội đồng là thư ký hội đồng trường.

d) Các Ủy viên khác là người có chuyên môn nghiệp vụ liên quan đến công

tác tuyển dụng do Hiệu trưởng quyết định.

2. Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban giám sát; Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện thực hành tại vòng 2.

Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức chấm thực hành, phỏng vấn theo quy chế;

d) Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;

e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

3. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng tuyển dụng, phổ biến kế hoạch cho CB, GV, NV của trường, quản lý chung.

- Các Phó hiệu trưởng: Tiếp nhận hồ sơ; tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển của thí sinh; tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng và đề xuất các Ban giúp việc Hội đồng.

- Văn phòng nhà trường: Thông báo và thực hiện công khai theo nội dung kế hoạch Tuyển dụng viên chức đợt 1 năm 2024. đăng trên Website : <https://thptlongphuoc.edu.vn> và trang fanpage của nhà trường (*fanpage : Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường THPT Long Phước*) và thông báo 3 lần trên đài truyền thanh Huyện Long Thành.

- Ủy viên thư ký: tổng hợp kết quả tuyển dụng, chuẩn bị các loại hồ sơ nộp
Sở GD&ĐT.

- Các thành viên còn lại trong hội đồng tuyển dụng hỗ trợ công tác tổ chức kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và thi vòng 2.

- Trưởng Ban Thanh tra nhân dân giám sát Hội đồng tuyển dụng viên chức. - Kế toán nhà trường lập dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Trường THPT Long Phước đợt 1 năm 2024. Đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt theo quy định/.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để trình phê duyệt);
- Các Phó hiệu trưởng (thực hiện);
- Các tổ trưởng CM, VP;
- Trang TTĐT trường;
- Lưu: VT./.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đình Dũng